

Kaufmännische/r Mitarbeiter Verwaltung und Buchhaltung (m/w/d) Voll- oder Teilzeit

DAS UNTERNEHMEN

Wir gestalten die Apotheke des 21. Jahrhunderts und schaffen digitale Lösungen für eine personalisierte Medizin. Gemeinsam mit unseren Partnern entwickeln wir wegweisende Innovationen für die Gesundheitsversorgung. Unser Ziel ist es, Therapien von morgen zur Marktreife zu bringen – in Zusammenarbeit mit führenden Unternehmen und Forschungseinrichtungen aus den Bereichen Medizintechnik, Biotechnologie, Pharmazie und Gesundheitsversorgung. Wir haben jetzt den Zeitpunkt erreicht, an dem durch interdisziplinäre Teams der Molekularbiologie, Medizin, Chemie und Informatik neue Anwendungen möglich werden. Die personalisierte Vorbeugung und Behandlung der Patienten sind in greifbarer Nähe. Hierfür investieren wir vor Ort in Produktionseinrichtungen individuell angepasster Medikamente für die Krebstherapie.

Für unseren Bereich Verwaltung und Buchhaltung suchen wir eine erfahrene kaufmännische Kraft. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns sehr über Ihre Bewerbung.

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Kenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Gute Kenntnisse in betriebswirtschaftlicher Software erwünscht (insbesondere DATEV)
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie arbeiten sehr sorgfältig, strukturiert, absolut zuverlässig und gewissenhaft, übernehmen Verantwortung
- Sie verfügen über eine hohe Belastbarkeit, über einen professionellen und ergebnisorientierten Arbeitsstil
- Sie sind diskret, kommunikativ, flexibel, mobil und arbeiten gerne im Team

IHRE AUFGABEN

- Entgegennahme und Prüfung eingehender Rechnungen und Belege
- Digitalisierung und Archivierung von Belegen
- Kontierung nach Vorgaben
- Belegerfassung in DATEV
- Abstimmung mit Steuerberater und Fachabteilungen
- Abwicklung der Finanzbuchhaltung inkl. elektronischen Zahlungsverkehrs und Mahnwesen
- Erstellung betriebswirtschaftlicher Auswertungen
- Unterstützung der Geschäftsleitung bei Sonderauswertungen
- Allgemeine Büroorganisation
- Sonstige Assistenzaufgaben

WIR BIETEN

- Modern ausgestattete Arbeitsplätze
- Freiräume für kreatives Arbeiten
- Attraktives Vergütungsmodell
- Offene Türen und flache Hierarchien
- Betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein dynamisches und motiviertes Team
- JOBRAD
- Frisches Obst, Gemüse, Kaffee & Kaltgetränke
- Regelmäßig stattfindende Firmenevents

IHR NEUER ARBEITGEBER

Die 1992 gegründete HB Technologies AG fokussiert mit ihren digitalen Geschäftsbereichen ivd Diagnostik Entwicklung & Test, Laborprozesse, Health und Digitale Assistenten auf Wachstumsfelder der Zukunft. Wir sind Weichensteller für die Apotheke des 21. Jahrhunderts und steuern Automatisierung, Software, Data Analytics und Künstliche Intelligenz bei.

Unsere Strategie und die erstklassige Qualifikation unserer Mitarbeiter bieten unseren Kunden und Partnern nachhaltige Lösungen mit hohem Nutzen.

Seien Sie ein Teil von uns! Wir sind auf der Suche nach motivierten Kolleginnen und Kollegen und freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbung per E-Mail an personal@h-net.com

